Carta Intestata Istituzione scolastica

CIRCOLARE N.°

DSGA

Personale ATA

Protocollo:

Oggetto: Scheda di rilevazione uso del videoterminale

Si trasmette la scheda in oggetto con preghiera di ripetere la rilevazione ogni tre mesi (novembre,

febbraio, maggio, settembre).

Le ore di lavoro al VDT sono da indicare al netto di qualsiasi pausa, interruzione o altro, anche di

breve durata.

Si prega di consegnare la rilevazione a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carta Intestata Istituzione scolastica

Scheda di rilevazione uso del videoterminale

Addetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Settimana di rilevazione dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| GIORNO | ORE LAVORATE | ORE AL VDT |
| LUNEDI’ |  |  |
| MARTEDI’ |  |  |
| MERCOLEDI’ |  |  |
| GIOVEDI’ |  |  |
| VENERDI’ |  |  |
| SABATO |  |  |